



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



A tutti i Docenti dell'IIS "A Meucci"  
proprie mail

**Oggetto:** adempimenti fine anno scolastico 2018/2019

Si comunicano ai docenti i seguenti adempimenti, relativi alle operazioni di scrutinio finali, con le relative scadenze:

1. Inserimento delle proposte di voto per lo scrutinio finale

### **CLASSI QUINTE:**

Entro e non oltre il giorno **4 giugno 2019**:

### **CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE:**

Entro e non oltre il giorno **6 giugno 2019** per la sede di **Bassano Romano**

Entro e non oltre il giorno **8 giugno 2019** per la sede di **Ronciglione**

Al fine di facilitare le operazioni relative agli scrutini si riassumono le seguenti operazioni da effettuare prima degli scrutini da parte di tutti i docenti:

- verificare la corretta compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza (voti, assenze, note, verifiche, comunicazioni, etc.);
- inserire le proposte di voto entro la mezzanotte dei giorni sopra indicati;
- controllare scrupolosamente la corrispondenza nel registro online di: verifiche e valutazioni, annotazione delle assenze, entrate e/o delle uscite fuori orario, argomenti svolti e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- predisporre le proposte di voto espresse in decimi e computare le assenze del secondo periodo (pentamestre);
- definire gli argomenti da recuperare per gli studenti con sospensione del giudizio e consegnarli al coordinatore in sede di scrutinio per la comunicazione alle famiglie;
- compilare la parte relativa alla certificazione delle competenze (solo per le classi seconde);
- predisporre il **programma** effettivamente svolto in ciascuna disciplina e la **relazione finale** per ciascuna classe. La copia dei suddetti documenti dovrà essere inviata entro e non oltre il **giorno 08 giugno 2019** per posta elettronica all'indirizzo mail [relazioni.programmi.liceo@gmail.com](mailto:relazioni.programmi.liceo@gmail.com). Per i **programmi** utilizzare questa estensione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



### **nomedisciplina\_Classe\_sede\_cognomedocente.pdf ( es. Matematica\_1B\_Rossi.pdf).**

Per la **relazione** si ricordano alcune indicazioni schematiche per la redazione individuale: Composizione della classe, rapporti tra gli alunni e con il docente;

1. Preparazione iniziale, partecipazione al dialogo educativo ed interesse, impegno ed applicazione;
2. Metodologie didattiche e strumenti utilizzati;
3. Attività laboratoriali;
4. Programmazione a consuntivo con esplicite indicazioni sulle: variazioni rispetto alla programmazione iniziale, implementazioni e/o riduzioni rispetto alla programmazione iniziale con relative motivazioni);
5. Risultati finali.

. formulare una motivazione sintetica da riportare sul registro elettronico per gli alunni per cui si propone la sospensione del giudizio.

#### **Il Coordinatore di classe:**

- Formula la proposta del voto di condotta sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF 2018/19, considerando assenze, entrate e/o uscite fuori orario (limite max consentito n. 8 cumulativo durante il pentamestre), eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno;
- Verifica registrazione livelli di competenza da parte dei docenti delle classi 2<sup>^</sup>;
- Verifica l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli alunni ai fini dell'attribuzione del credito scolastico (solo per le classi terze, quarte e quinte);
- Per la classe quinta, verifica l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo;
- Compila la scheda degli alunni non ammessi alla classe successiva e la consegna al termine dello scrutinio in segreteria didattica per la notifica dell'esito dello scrutinio alle famiglie, prima che quest'ultimo venga pubblicato,
- Verifica la correttezza e lo svolgimento delle ore di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) coordinandosi con il tutor ASL della classe (solo per le classi terze, quarte e quinte).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



### In sede di scrutinio:

Tutti i docenti avranno cura di verificare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, che sarà effettuato **esclusivamente via mail**) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Si dovranno, pertanto, specificare **puntualmente**, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva;
- la valutazione finale di non ammissione agli Esami di Stato;
- la sospensione del giudizio;
- l'attribuzione del credito scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura P. Bonelli

