



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Ai docenti dell'I.I.S. "A. Meucci"

Gentili docenti,

Al fine di uniformare la procedura di richiesta/autorizzazione/effettuazione delle uscite/gite CON PULLMAN A PAGAMENTO, si impartiscono le seguenti istruzioni

In ottemperanza alle nuove disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per le uscite che richiedono il pullman a pagamento dovrà essere redatto un piano-gite dettagliato e vincolante, sulla base del quale verrà richiesta apposita gara.

I docenti coordinatori di classe e/o i promotori dell'uscita dovranno consegnare in Segreteria, 40 giorni prima della data del viaggio, la modulistica relativa all' uscita che intendono proporre (modulo 1 – per uscita di 1 giorno scaricabile dal sito della scuola); le schede incomplete non verranno incluse nella richiesta preventivi e le relative uscite non potranno quindi essere effettuate; verranno altresì stralciate le schede che perverranno in segreteria dopo il termine sopra indicato. (Qualora non fosse possibile precisare la data esatta di effettuazione dell'uscita, si prega di indicarne quanto meno l'orario ed il periodo approssimativo: mese/quindicina del mese; si raccomanda di indicare il numero di alunni e di docenti accompagnatori, per richiedere il pullman con capacità idonea).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Pace Bonelli