



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X – Ambito Territoriale di Viterbo

01100 VITERBO, Via del Paradiso, 4 tel. 0761.2971 - fax 0761.297384

web: [www.proveditoratostudiviterbo.it](http://www.proveditoratostudiviterbo.it) – email: [usp.vt@istruzione.it](mailto:usp.vt@istruzione.it)

---

Ai Dirigenti Scolastici/Coordinatori didattici  
delle istituzioni scolastiche  
statali, paritarie e private non paritarie  
di ogni ordine e grado  
di Viterbo e Provincia

p.c. Direzione Regionale  
USR per il Lazio

Direzione Generale  
ASL VT

UOSD Coordinamento Programmi di Vaccinazione e Profilassi Malattie Infettive  
Dipartimento di Prevenzione

Oggetto: prevenzione vaccinale Legge 119/2017. Indicazioni operative a.s. 2017/18.

Al fine di uniformare le procedure operative di adeguamento di codeste Istituzioni scolastiche alle disposizioni di cui al D.L. n. 73/2017 (come integrato e modificato dalla Legge di conversione n. 119/2017) in materia di prevenzione vaccinale, facendo seguito alle specifiche indicazioni operative del Ministero della Salute, C.M. 17892 del 12/06/2017, e del M.I.U.R., C.M. 1622 del 16/08/2017, nonché al Protocollo d'Intesa "Rilascio certificazioni per obbligo vaccinale" tra la Regione Lazio e l'USR per il Lazio, cui specificamente si rimanda, si sintetizzano, in accordo con la competente ASL di Viterbo, le indicazioni operative per l'a.s. 2017-2018.

Gli adempimenti richiesti a codeste Istituzioni scolastiche nell'ambito della procedura semplificata definita sono i seguenti:

- richiedere ai genitori, tutori o affidatari degli alunni iscritti, di età compresa tra 0 e 16 anni, in luogo della prescritta documentazione, - al fine di sollevarli dalla necessità di acquisire il certificato vaccinale presso le ASL per poi esibirlo alla Scuola -, una **dichiarazione**

**sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, secondo i fac-simile “Allegato A2” al Protocollo o “Allegato 1” alla Circolare M.I.U.R. 1622/2017; le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate alle Istituzioni scolastiche:

- 1) **entro il 10 settembre 2017** per la scuola dell’infanzia e le sezioni primavera;
  - 2) **entro il 31 ottobre 2017** per tutti gli altri gradi di istruzione.
- informare genitori, tutori o affidatari degli alunni iscritti che **non sarà necessario recarsi singolarmente presso la ASL, in quanto la documentazione comprovante l’effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie verrà acquisita attraverso un rapporto diretto tra scuole ed ASL;**
  - prevedere la diffusione del Protocollo e delle azioni in esso previste attraverso il Sito Internet istituzionale;
  - inviare **entro il 15/09/2017 per le scuole dell’infanzia ed entro il 30/09/2017 per tutti gli altri gradi di istruzione, l’elenco degli alunni in obbligo vaccinale in formato elettronico** (cognome, nome, data e luogo di nascita, plesso frequentato, presentazione o meno della dichiarazione sostitutiva), tramite PEC **al seguente indirizzo [vaccinazioni.aslviterbo@ergopec.it](mailto:vaccinazioni.aslviterbo@ergopec.it)**, specificando nell’oggetto della mail: OBBLIGO VACCINALE, nome della scuola, ordine scuola; l’ASL, ricevuto dalle scuole l’elenco degli iscritti, restituirà sempre tramite PEC e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla Privacy i suddetti elenchi integrati con l’informazione comprovante lo stato vaccinale;
  - richiedere al personale scolastico di presentare, **entro il 06/11/2017**, all’Istituto scolastico nel quale presta servizio, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la propria situazione vaccinale, utilizzando il modello di cui all’allegato 2 alla Circolare M.I.U.R. 1622/2017.

Ulteriori utili notizie sono reperibili nella pagina del sito ASL VT <http://www.asl.vt.it/approfondimenti/vaccinazioni/vaccinazioni.php>. Per comunicazioni rapide, quesiti e informazioni codeste Istituzioni scolastiche potranno servirsi della seguente mail [servizio.vaccinazioni@asl.vt.it](mailto:servizio.vaccinazioni@asl.vt.it) o contattare il numero 0761/236840 dal lunedì al venerdì con orario 9.00/13.00 - 15.00/18.00.

Il Dirigente  
Daniele Peroni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3 comma2 del Dl n.39/1993)