



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA

IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Agli studenti dell'IIS "A. Meucci"

Ai genitori degli alunni iscritti all'IIS "A. Meucci"

Al personale docente e ATA di ruolo e supplenti annuali dell'IIS "A. Meucci"

Alla commissione elettorale dell'IIS "A. Meucci"

Home page sito istituzionale

OGGETTO: *Vademecum* procedure.

**ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO DI DOCENTI E PERSONALE ATA PER IL
CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Possono essere elettori tutti i docenti e il personale ATA a tempo indeterminato o a tempo determinato (con incarico fino al termine del periodo di lezioni). I docenti in servizio su più sedi possono votare in tutte le istituzioni in cui risultano in servizio.
- Possono essere eletti solo i docenti e il personale ATA titolari e in servizio alla data di indizione delle elezioni. Non possono pertanto candidarsi i docenti con assegnazione provvisoria o in utilizzo.
- Docenti e personale ATA sospesi dal servizio per motivi disciplinari o penali o sospesi in via cautelativa in attesa di processo non possono esercitare né l'elettorato attivo né quello passivo.

**ELETTORATO ATTIVO/PASSIVO DI ALUNNI PER CONSIGLI DI CLASSE,
CONSIGLIO D'ISTITUTO E CONSULTA PROVINCIALE, DI GENITORI PER CONSIGLI
DI CLASSE E CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Possono essere elettori ed eletti tutti gli studenti.
- Possono essere elettori ed eletti tutti i genitori (o coloro che esercitano la potestà sul minore) anche di figli maggiorenni. In caso di perdita della potestà l'elettorato attivo e passivo non è più un diritto.

Per il Consiglio d'Istituto:

- Genitori di più studenti iscritti nel medesimo istituto votano una sola volta;
- elettori appartenenti a più componenti (docenti e genitori o personale ATA e genitori) esercitano l'elettorato attivo/passivo per tutte le categorie. In caso di elezione in più componenti, il candidato eletto deve optare per una sola delle rappresentanze e in caso di mancato opzione entro 5 giorni, risulterà eletto per la sola componente genitori.

- Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Corso Umberto I, 24 - 01037 RONCIGLIONE (VT)
- Tel.0761/625353- sede di Bassano Romano Via A. Vespucci, 2 Tel.0761/635117 - sede di Bassano Romano via San Vincenzo Tel.0761/634038
- Email: vtis013008@istruzione.it; pec: vtis013008@pec.istruzione.it
- Sito: www.ameucci.it CF 90128420560



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA

IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



- Un genitore di alunni di diversi Istituti può essere eletto nei diversi Consigli d'Istituto.

CONSIGLIO D'ISTITUTO O DI ISTITUZIONE

E' l'**organo di governo della scuola** ed è composto dai rappresentanti eletti tra le sue componenti: genitori, docenti, personale ATA e studenti.

Sue funzioni sono:

- organizzazione finanziaria dell'Istituto;
- approvazione del regolamento dell'Istituto;
- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici;
- acquisto dei materiali di consumo;
- adozione del Piano dell'Offerta Formativa;
- definizione del calendario scolastico;
- formulazione dei criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- promozione di contatti con altre scuole o istituti; partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- elaborazione e adozione degli indirizzi generali e determinazione delle forme di autofinanziamento;
- ratifica dei criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e di altre attività scolastiche alle condizioni ambientali;
- formulazione di criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi e per l'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Negli Istituti aventi più di 500 alunni, come il nostro, il Consiglio dell'Istituzione è costituito da **19 componenti** così distribuiti: **8 rappresentanti dei docenti; 4 rappresentanti dei genitori; 2 rappresentanti del personale ATA; 4 rappresentanti degli alunni; il Dirigente Scolastico.** Il Presidente è scelto tra i membri della componente genitori; il verbalizzatore può variare di seduta in seduta.

- Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Corso Umberto I, 24 - 01037 RONCIGLIONE (VT)
- Tel.0761/625353- sede di Bassano Romano Via A. Vespucci, 2 Tel.0761/635117 – sede di Bassano Romano via San Vincenzo Tel.0761/634038
- Email: vtis013008@istruzione.it; pec: vtis013008@pec.istruzione.it
- Sito: www.ameucci.it CF 90128420560



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA

IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Il Consiglio d'Istituto resta in carica per tre anni, con la sola componente studentesca che viene rinnovata ogni anno; al termine del mandato, resta in carica per l'ordinaria amministrazione e per gli atti improrogabili, fino all'insediamento del nuovo consiglio che deve avvenire entro 60 giorni. Se un membro cessa di appartenere alla componente di cui è rappresentante, decade dalla carica: in particolare, i genitori degli studenti decadono dal 31 agosto successivo al conseguimento del diploma da parte dei figli o dalla data di perdita del titolo di studente dei figli per cause non dipendenti dal conseguimento del titolo di studio; essi possono restare in carica soltanto nell'eventualità di iscrizione per il successivo anno scolastico di un altro figlio nella stessa scuola. Perché una seduta del Consiglio dell'Istituzione sia valida occorre la presenza di almeno la metà più uno del numero dei componenti. Per la surroga, il Dirigente Scolastico nomina coloro che risultano primi fra i non eletti. Se tale surroga è impossibile o mancano rappresentanti dei genitori si procede ad elezioni suppletive immediate entro 60 giorni dall'inizio dell'anno scolastico successivo alla data in cui si è accertata l'impossibilità della surroga. Tali votazioni seguono le disposizioni delle elezioni ordinarie.

Presentazione delle liste dei candidati a rappresentanti delle diverse componenti scolastiche

Le liste vanno presentate dalle ore 09.00 del 20° giorno fino alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente la data delle elezioni. Nel caso di elezioni contestuali di organi collegiali di diverso livello le liste debbono essere presentate dalle ore 9 del 38° giorno e non oltre le ore 12 del 28° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Per la presentazione delle liste è necessario rivolgersi alla segreteria degli studenti che predispone appositi moduli recanti: l'elenco in ordine progressivo (in cifre arabe) dei candidati con nome, cognome, luogo e data di nascita; l'accettazione della candidatura da parte dei candidati con firma autenticata (ogni candidato firma il modulo davanti al personale o indica sul modulo compilato gli estremi del documento di identità valido); l'elenco dei sostenitori (presentatori) della lista (anche in questo caso la firma del sostenitore deve essere autenticata). La lista che contiene l'elenco dei candidati e dei relativi sostenitori deve riportare anche un motto identificativo della stessa: tale motto deve essere rispettoso e non offensivo del buon gusto e dell'altrui opinione. Ogni lista viene numerata in cifre romane, secondo l'ordine di consegna della stessa presso la Segreteria della Commissione Elettorale e il numero dei suoi candidati non deve superare il doppio del numero previsto per la rappresentanza in Consiglio di quella componente.

Pertanto, essendo 8 i rappresentanti della componente Docenti, una lista di candidati per i docenti ne può contenere al massimo 16; essendo 4 i rappresentanti previsti per gli Studenti o per i Genitori, i candidati di ogni lista possono essere al massimo 8; allo stesso modo ogni lista di candidati per rappresentanti del personale ATA deve contenere al massimo 4 candidati (chiaramente ogni lista può contenere anche un solo candidato).

- Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Corso Umberto I, 24 - 01037 RONCIGLIONE (VT)
- Tel.0761/625353- sede di Bassano Romano Via A. Vespucci, 2 Tel.0761/635117 – sede di Bassano Romano via San Vincenzo Tel.0761/634038
- Email: vtis013008@istruzione.it; pec: vtis013008@pec.istruzione.it
- Sito: www.ameucci.it CF 90128420560



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA

IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Non è consentita la rinuncia alla candidatura già stabilita prima delle votazioni; si può invece rinunciare alla nomina dopo la proclamazione degli eletti.

I presentatori della lista non possono essere candidati presso altre liste né possono sostenere altre liste concorrenti. In un istituto con più di 100 elettori a componente, il numero di presentatori della lista deve essere almeno 20. Quindi per il nostro istituto 20 devono essere i presentatori per le liste di Studenti, Genitori e Docenti; almeno 3 per il personale ATA (1/10 degli elettori in quanto il loro numero non è superiore a 100).

La lista deve essere portata personalmente da uno dei presentatori (il primo firmatario) alla segreteria alunni nelle date prefissate. Il primo firmatario tra i presentatori di lista (nell'apposita sezione dell'ultima parte del modulo) indica infine i nominativi di un rappresentante di lista. I rappresentanti di lista assistono alle operazioni dei seggi, soprattutto allo scrutinio dei voti, e non possono pertanto candidarsi od essere presentatori di altre liste.

La Commissione verifica la regolarità delle liste. In caso di contestazioni, per la presentazione di un ricorso alla Commissione, si hanno 5 giorni di tempo. Entro 10 giorni dalla data delle elezioni si possono richiedere al Dirigente gli spazi per la presentazione dei candidati. La propaganda elettorale, corretta e rispettosa del dibattito democratico e della legalità, può essere effettuata, senza interferire con l'attività didattica, all'ingresso della Scuola e nelle bacheche di categoria, tra il 18° ed il 2° giorno antecedente le votazioni. Gli elettori delle diverse componenti possono tenere riunioni negli edifici scolastici, previa autorizzazione del Dirigente, fuori dall'orario di servizio e di lezione.

Come si vota

a) Per ogni sede di istituto deve essere costituito almeno un seggio, composto da un Presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario), che sono scelti tra gli elettori che fanno parte delle categorie da rappresentare. I candidati non possono far parte del seggio, ma possono nominare un rappresentante di lista che controlli le operazioni dei seggi. Tale nomina deve essere fatta dal primo firmatario della lista presso la Commissione elettorale. I seggi vengono nominati dal Dirigente scolastico su designazione della Commissione elettorale entro il 5° giorno precedente le elezioni.

b) In occasione del rinnovo triennale di tutte le componenti del Consiglio d'istituzione si vota in base ad un calendario regionale dalle 8.00 alle 12.00 di domenica 25 Novembre e dalle 8.00 alle 13.30 di lunedì 26 Novembre. Gli elettori si devono recare al seggio muniti di documento e votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi. Il riconoscimento dell'elettore può essere fatto anche senza esibizione del documento da parte di uno dei membri del seggio o di un elettore già riconosciuto presente al seggio.

c) Prima di ricevere la scheda l'elettore firma accanto al proprio nome e cognome nella lista degli elettori. Il voto viene espresso apponendo un segno sulla lista prescelta (si vota una sola lista!).

- Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Corso Umberto I, 24 - 01037 RONCIGLIONE (VT)
- Tel.0761/625353- sede di Bassano Romano Via A. Vespucci, 2 Tel.0761/635117 - sede di Bassano Romano via San Vincenzo Tel.0761/634038
- Email: vtis013008@istruzione.it; pec: vtis013008@pec.istruzione.it
- Sito: www.ameucci.it CF 90128420560



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA

IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Nel caso si voglia esprimere una preferenza (2 sono al massimo le preferenze esprimibili per la componente Genitori, Alunni e Docenti; 1, invece, per il personale ATA) è necessario apporre un segno a fianco del nominativo del candidato o dei candidati prescelti. Gli eventuali voti devono essere coerenti, cioè destinati a candidati di una sola lista.

Criteria per il conteggio dei voti

Come già detto, il voto corretto è quello coerente, cioè quello per candidati della lista votata. Nel caso l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di una lista diversa da quella prescelta, vale il voto alla lista ma non le preferenze ai candidati. Se l'elettore ha votato un candidato ma non la lista di appartenenza, il voto espresso vale tanto per il candidato quanto per la lista relativa.

Se le preferenze sono superiori al numero massimo consentito si procede a riduzione delle stesse annullando le eccedenti in ordine di comparizione. Sono ammesse schede con il solo voto di lista. In generale, il Presidente di seggio, consultati i componenti del seggio, deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, annullando solo quelle schede in cui l'intento dell'elettore è chiaramente confuso o contraddittorio e cioè in presenza di voti a più liste o quando la scheda è invalidata da scritte o segni ingiuriosi o scherzosi o tali da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

Scrutinio e attribuzione seggi

Ogni seggio esegue lo spoglio delle schede prendendo nota sull'apposito verbale dei voti per ogni lista e delle eventuali preferenze. I verbali vengono raccolti dal seggio N. 1 che si occuperà dell'attribuzione dei posti.

Si assegnano ad ogni lista tanti seggi (posti) quante volte il quoziente elettorale risulta contenuto nella cifra elettorale di ciascuna lista. Cioè, il numero di voti ottenuto da ciascuna lista viene diviso progressivamente per 1, 2.. fino al numero massimo di posti da attribuire (8 per i Docenti, 4 rispettivamente per Genitori e Studenti e 2 per il personale ATA).

I quozienti più alti, pari al numero dei posti da attribuire, stabiliscono quanti posti spettano a ciascuna lista. Una lista ha tanti rappresentanti quanti quozienti le appartengono (Metodo d'Hondt).

Ecco una tabella esemplificativa

POSTI	LISTA I	LISTA II	LISTA III	LISTA IV
1	80	470	250	180
2	40	235	125	90
3	26	156	83	60
4	20	117	62	45

- Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Corso Umberto I, 24 - 01037 RONCIGLIONE (VT)
- Tel.0761/625353- sede di Bassano Romano Via A. Vespucci, 2 Tel.0761/635117 - sede di Bassano Romano via San Vincenzo Tel.0761/634038
- Email: vtis013008@istruzione.it; pec: vtis013008@pec.istruzione.it
- Sito: www.ameucci.it CF 90128420560



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



I quozienti dei vincitori sono: 470 (Lista II), 250 (Lista III), 235 (Lista II) e 180 (Lista IV) Quindi i seggi attribuiti alle liste sono: 1° posto Lista II (470), 2° posto Lista III (250), 3° posto Lista II (235) e 4° posto Lista IV (180).

All'interno di ciascuna lista i seggi conseguiti vengono assegnati ai candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti di preferenze. In caso di parità di voti, ai fini della proclamazione, si procederà secondo l'ordine di collocazione nella lista. Identico criterio si adotta nel caso in cui i candidati non abbiano ricevuto alcun voto di preferenza.

La Commissione elettorale

Professori: Claudia Mascarucci, Marco Pelliccioni, Giovanni Petti

IL DIRIGENTE SCIOLASTICO

Prof.ssa Laura Pace Bonelli

Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Corso Umberto I, 24 - 01037 RONCIGLIONE (VT)
Tel.0761/625353- sede di Bassano Romano Via A. Vespucci, 2 Tel.0761/635117 - sede di Bassano Romano via San Vincenzo Tel.0761/634038

Email: vtis013008@istruzione.it; pec: vtis013008@pec.istruzione.it

Sito: www.ameucci.it CF 90128420560