



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
IIS "A. Meucci"  
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Al personale ATA  
Al Home page del Sito Web  
Agli R.S.U

IL DIRIGENTE

- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 ed in particolare il punto 6 dell'art. 1, ove si dispone *che "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. 18-23 della L. 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;
- VISTA la propria precedente disposizione prot. 2601 del 11 marzo 2020, le cui premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- CONSIDERATO che casi accertati di contagio si stanno verificando nel territorio su cui insiste l'Istituto, con conseguenti misure di isolamento profilattico per un numero al momento indeterminato di persone, venute in contatto con i casi sospetti;
- CONSIDERATE le ridotte dimensioni del centro abitato, ma anche l'intensa rete di relazioni con i comuni vicini dovuta al suo essere centro di servizi scolastici per tutta zona limitrofa a Roma;
- RITENUTO che tali caratteristiche del contesto cittadino siano tali da rendere problematico garantire un adeguato isolamento interpersonale in un contesto di edifici scolastici aperti e di personale in turno di servizio costretto ad usufruire di mezzi di trasporto pubblico extraurbano per raggiungere la sede;
- RITENUTO che priorità imprescindibile del DPCM 11 marzo 2020 e di tutti i provvedimenti ad esso collegati sia quella di ridurre al minimo gli spostamenti delle persone e l'eliminazione di tutti quelli che non siano indispensabili a garantire interessi pubblici di livello vitale;
- ACCERTATO che l'attività didattica a distanza è pienamente organizzata ed ormai a regime e che gli insegnanti la praticano già a partire dal proprio domicilio e con le risorse ivi disponibili;
- ACCERTATO che le esigenze di vigilanza e pulizia in capo ai collaboratori scolastici sono ormai state pienamente espletate e che non è necessario disporre turni di servizio in relazione a tali esigenze;
- ACCERTATO che gli assistenti amministrativi e tecnici sono tutti in grado di assicurare da remoto, in modalità di lavoro agile, tutti i servizi minimi prevedibilmente necessari;
- RITENUTO che, nelle more di eventuali provvedimenti dell'autorità scolastica o di quella sindacale, spetti al Dirigente Scolastico assumere i provvedimenti di emergenza e quelli necessari a garantire l'incolumità delle persone nell'ambito di sua pertinenza (art. 396 DLgs. 297/94, comma 2 lettera l);

## DISPONE

1. a decorrere da lunedì 16 marzo 2020 e fino a nuova comunicazione, ovvero fino alla scadenza delle misure di contenimento dell'epidemia in atto, di cui al DPCM 11 marzo 2020, che i plessi distaccati dell'Istituto rimangano chiusi; la sede centrale sarà aperta con il seguente orario: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni martedì e giovedì;
2. sul sito web della scuola e all'ingresso della sede principale di Ronciglione, Corso Umberto I n. 24 è affisso l'indirizzo di posta elettronica cui fare riferimento per la richiesta di certificati ed altre eventuali pratiche amministrative, vtis013008@istruzione.it;
3. la didattica ordinaria è quella assicurata a distanza con le modalità decise e diffuse da tempo ed i docenti attuano i propri obblighi di servizio nello svolgimento delle attività relative;
4. il funzionamento ordinario degli uffici è quello in modalità agile di cui alla legge 81/17, così come derogata dai DPCM attuativi del Decreto Legge n. 6/20; gli assistenti amministrativi e tecnici sono tutti in servizio in modalità remota, come da disposizioni impartite;
5. il personale collaboratore scolastico e gli assistenti tecnici sono dispensati dal presentarsi in servizio: le modalità di imputazione dei periodi di mancato servizio in presenza saranno quelle di cui alla nota 323 del MI dell'11 marzo scorso, nonché quelle che dovessero essere stabilite ulteriormente, in conformità dei principi di legittimità e buon andamento;
6. per garantire la possibilità di accesso diretto agli uffici di coloro i quali non disponessero di modalità di accesso telematico, la sede principale di Ronciglione, Corso Umberto I n. 24, sarà aperta dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni martedì e giovedì, con accesso limitato ad una sola persona per volta e nel rispetto della separazione interpersonale per la distanza di sicurezza;
7. in tale circostanza, saranno presenti, in deroga a quanto stabilito nei punti precedenti, il dirigente scolastico, un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico. Per l'individuazione del personale non dirigenziale, si farà riferimento al criterio del minor spostamento dal proprio domicilio e della rotazione; i relativi turni saranno resi noti con separata comunicazione;
8. eventuali modifiche o integrazioni al presente provvedimento saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della scuola, nonché mediante affissione all'ingresso della sede principale di Ronciglione, Corso Umberto I n. 24;
9. eventuali provvedimenti dell'autorità sindacale, prefettizia o governativa che siano emanati in data successiva a quella del presente provvedimento lo modificano d'ufficio, se ed in quanto con esso contrastanti, senza necessità di specifici provvedimenti della scrivente.

Ronciglione, 16 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Pace Bonelli

📍 Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Corso Umberto I, 24 - 01037 Ronciglione (VT) ☎ +39 0761 625353

📍 Sede di Bassano Romano, Via A. Vespucci, 2 ☎ +39 0761 635117 📍 Sede di Bassano Romano, Via San Vincenzo ☎ +39 0761 634038  
✉ vtis013008@istruzione.it ✉ PEC: vtis013008@pec.istruzione.it - C.F. 90128420560 - Codice Univoco: UF6HQV - Sito web: [www.ameucci.it](http://www.ameucci.it)

*Prima di stampare, pensa all'ambiente • Think about the environment before printing*