



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IIS "A. Meucci"
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE
Prot. 0002788 del 23/03/2020
(Uscita)

A tutti i Docenti dell'IIS "A. Meucci"

Oggetto: Didattica a distanza

L'emergenza che ci ha sconvolto la vita in questo mese di marzo mi porta a scrivere queste comunicazioni e spero possiate comprenderne le motivazioni, dovute ad una situazione organizzativa per me, didattica per tutti Voi, completamente nuova in cui non c'è minima possibilità di confronto nel passato, situazione che anche le indicazioni, che di giorno in giorno arrivano dagli Organi Superiori, poco chiariscono sulla linea da seguire.

Poche precisazioni su due argomenti: registro elettronico (RE) e piattaforma *e-learning*, con una indispensabile premessa. Il software di segreteria digitale consente quasi tutte le funzioni della piattaforma del Meucci, ma è insufficiente a sostenere e gestire le richieste e le connessioni da un numero sostanziale di accessi, per questo è stata attivata la piattaforma *G Suite for Education* (GSuite) che, come tutti potrete constatare, è una delle migliori a livello mondiale. La preferenza per la piattaforma è legata anche ad un altro passaggio, che è in via di completamento totale: la formazione delle aule digitali; anche rispetto a questo la piattaforma del RE è molto più macchinosa, oltre al fatto di dover dipendere dal gestore per avere il servizio (siamo in coda senza risposta sui tempi di attesa). Tali classi sono in procedimento di avvio da parte dei coordinatori e aggiungo che sulla piattaforma tutti i docenti hanno già un account con dominio istituzionale e ormai quasi tutti gli studenti.

Alla luce di tutto ciò, dobbiamo convergere su queste modalità di azione comune, per la necessità di unificare alcuni percorsi procedurali:

- **Registro elettronico:** il docente firma (non per valore formale) per aprire la possibilità di annotare gli argomenti delle lezioni. Nella sezione "Compiti assegnati" si indicano compiti ed eventuali appuntamenti per lezioni in videoconferenza. Rispetto alle valutazioni, che si possono attribuire anche in questi giorni, vanno annotate nel registro del docente, fermo restando che bisogna attendere chiarimenti dall'alto sul valore formale che potranno avere (terreno molto scivoloso senza un appiglio normativo chiaro).

- **Piattaforma:** tutti i docenti devono creare in essa i corsi (attraverso l'applicazione Classroom) e caricare i materiali, così come anche gli studenti. In tal modo la piattaforma diventerà un grande *repository*, autonomo e gestibile dalla scuola, senza dover chiedere interventi al gestore di RE. I corsi creati dai docenti verranno successivamente raggruppati a classi, in modo che gli studenti abbiano un unico ambiente virtuale con cui interfacciarsi. Si prevede che le aule possano essere predisposte per metà della prossima settimana. Il prof. Dario Brama è a disposizione per qualsiasi indicazione o chiarimento in merito all'uso delle singole applicazioni e ai tutorial e ai vari webinar sull'uso della piattaforma. Gsuite integra un'applicazione per le videoconferenze (Meet): si può comunque scegliere liberamente il software da utilizzare per tale azione.

Raccomando ancora una volta di seguire queste indicazioni, che non limitano assolutamente la libertà di insegnamento di nessuno: si tratta di indicazioni puramente tecniche, definite unitariamente con gli unici obiettivi di non disperdere energie e non disorientare gli studenti.

Ringrazio sempre per la collaborazione e le energie che tutti state investendo in questo momento buio della storia dell'umanità, auspicando sempre il ritorno al più presto di tempi migliori.

Per aspera ad astra

Ronciglione, 23 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Laura P. Bonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c2 D.L.vo 39/1993*