



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

- Al M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione.
Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione.
- Al Coordinatore Struttura tecnica Esame di Stato
- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di II grado della regione Lazio
- Ai Coordinatori delle attività educative e didattiche degli Istituti paritari secondari di II grado della regione Lazio
- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio
- Ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato
- Al Dirigente dell'Ufficio II dell'U.S.R. Lazio
- Ai Dirigenti Tecnici in servizio presso l'U.S.R. per il Lazio

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, anno scolastico 2020/2021. Piano Operativo regionale e prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva.

Facendo seguito alla O.M. 53 del 03/03/2021 *Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*, all' O.M. 54 del 03/03/2021 *Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*, alla Nota ministeriale 349 del 05/03/2021, alla Nota ministeriale 7116 del 02/04/2021 recante per oggetto *"Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente"*, alla Nota ministeriale 10672 del 05/05/2021 recante per oggetto *"Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti frequentanti sezioni carcerarie"*, alla Nota ministeriale 10681 del 05/05/2021 recante per oggetto *"Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare"*, alla Nota ministeriale 11832 del 17/05/2021 recante per oggetto *Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. Elenco argomenti oggetto dell'elaborato – esclusione dalla pubblicazione*, e al Protocollo d'intesa MI OOSS prot. 14 del 21/05/2021 e 588 del 24/05/2021 LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021, nonché a tutte le disposizioni richiamate nelle premesse dell'O.M. prot. n. 53/2021 citata, si forniscono le seguenti indicazioni al fine della trattazione uniforme ed organica degli interventi amministrativi e tecnici relativi alla prossima sessione degli Esami di Stato.



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale*

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E DELLE RISORSE UMANE.

L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame, è svolta dai Dirigenti Tecnici assegnati a questo U.S.R. per il Lazio.

Il Piano tiene conto delle indicazioni contenute nella nota della Coordinatrice Nazionale del Servizio Ispettivo Tecnico prot. n. 12858 del 28/05/2021, alla quale sono allegati le Linee Guida per la redazione della relazione ispettiva sulla vigilanza e l'assistenza tecnica alle commissioni giudicatrici dell'esame di Stato nel secondo ciclo a.s. 2020/2021 e lo schema di relazione del presidente di Commissione.

Il Piano ispettivo di vigilanza prevede le seguenti attività.

FORMAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Per la riunione territoriale di coordinamento, previste dall'art. 14 dell'OM n. 53/2021, sono state predisposte apposite slide che riassumono i punti fondamentali dell'OM. Tale riunione si svolgerà in videoconferenza in data **Lunedì 14 giugno 2021, alle ore 15,00** collegandosi al link che sarà a breve comunicato. La partecipazione alla videoconferenza costituisce obbligo di servizio per i presidenti delle commissioni.

Nel ricordare la significatività di tale riunione, quale momento di chiarificazione e approfondimento, si sottolinea la necessità, per ogni Presidente di commissione, di un attento studio preliminare della O.M. prot. n. 53/2021, disponibile sul sito istituzionale del Ministero.

CONSULENZA AI DIRIGENTI SCOLASTICI E AI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

I dirigenti tecnici e i dirigenti scolastici utilizzati presso il Servizio Ispettivo hanno, già dall'emanazione delle Ordinanze sulla valutazione e sugli esami di Stato, fornito puntuale assistenza telefonica e tramite posta elettronica ai dirigenti scolastici, al fine di chiarire dubbi e fornire indicazioni.

Al fine di poter facilitare ulteriormente il contatto con il servizio ispettivo nel corso degli esami saranno comunicati, nel corso della videoconferenza territoriale, i numeri di cellulare dei dirigenti tecnici e dei dirigenti scolastici impegnati nell'attività di supporto.

I dirigenti scolastici e i presidenti potranno inoltre contattare il servizio ispettivo tramite le apposite caselle di posta elettronica.

VIGILANZA ISPETTIVA

Considerato il momento particolare che il Paese sta attraversando a causa dell'emergenza sanitaria in atto, la vigilanza ispettiva nel corso degli esami potrà avvenire, a seconda della situazione epidemiologica e delle esigenze degli accertamenti, a distanza o in presenza, e riguarderà:



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale*

- a) le situazioni che richiedono uno specifico intervento ispettivo per risolvere problematiche di particolare rilievo che non possano risolversi attraverso una semplice attività di consulenza;
- b) vigilanza a campione su alcune commissioni di scuole statali e paritarie delle varie province della Regione rappresentative di diversi indirizzi di studio.

Il servizio ispettivo fornirà consulenza ai presidenti di commissione e ai dirigenti scolastici attraverso interlocuzioni telefoniche e risposte alle e-mail.

Le attività di vigilanza dei dirigenti tecnici avranno inizio il 14 giugno e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni operanti nell'ambito territoriale assegnato a ciascun dirigente tecnico.

I dirigenti tecnici assicureranno l'assistenza anche per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo di Istruzione.

ADEMPIMENTI FINALI

Entro la prima settimana di settembre 2021 ogni dirigente tecnico redigerà la consueta relazione sull'attività di vigilanza svolta, redatta seguendo lo schema delle Linee Guida allegate alla nota prot. n.12858 del 28/05/2021 della Coordinatrice del Servizio Ispettivo Tecnico del Ministero dell'Istruzione. La relazione dovrà pervenire al Direttore Generale Regionale e al Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo per l'inoltro al Coordinatore Nazionale del Servizio Ispettivo e alla Direzione Generale per gli Ordinamenti del MI. Il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo redigerà la relazione riepilogativa sull'attività di vigilanza svolta.

Anche i Presidenti di Commissione redigeranno, obbligatoriamente, una relazione, il cui schema è disponibile su Commissione Web e allegato alla citata nota prot. n. 1285 del 28/05/2021.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I dirigenti scolastici ed i coordinatori delle attività educative porranno particolare attenzione all'idoneità dei locali utilizzati per lo svolgimento degli esami, verificando attentamente la loro praticabilità sotto ogni profilo. I locali dovranno essere idonei sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza.

Nel caso in cui si dovessero riscontrare insufficienza o inidoneità dei locali (a causa del numero eccessivo di candidati o per altre comprovate ragioni, anche con carattere di straordinarietà), occorrerà provvedere, in tempo utile, al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alle misure di sicurezza connesse con l'emergenza sanitaria legata al COVID-19, con riferimento al citato Protocollo d'intesa fra il M.I. e le OO. SS..

Avranno altresì cura di disporre adeguate attrezzature: computer, stampanti e



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale*

fotocopiatrici.

Predisporranno, inoltre, attraverso i rispettivi Uffici di segreteria e con ragionevole anticipo, ogni atto o documentazione occorrente alle commissioni per l'espletamento del proprio mandato, attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto dalle ordinanze e note citate.

Si ricorda ai presidenti la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, tenuto conto del fatto che il difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.

Si raccomanda infine ai presidenti di effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami orali.

Il Direttore generale
Rocco Pinneri