

## **INTEGRAZIONE AL PTOF per l'anno scolastico 2019/2020**

### ***Emergenza sanitaria COVID-19. Attività di didattica a distanza***

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell' 11 marzo 2020; **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2020, recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22 marzo 2020; **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale

n. 79 del 25 marzo 2020;

**Considerata** la nota del D.S. “didattica a distanza per il periodo di sospensione dal 5 al 15 marzo”, prot. 0002414 del 05 marzo 2020;

**Considerata** la nota del D.S. “Ulteriori disposizioni sulla didattica a distanza”, prot 0002496 del 06 marzo 2020;

**Considerata** la nota del D.S. “Informazione sul trattamento dei dati personali degli studenti e dei genitori (o di chi ne fa le veci) ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679”, prot. 0002726 del 18 marzo 2020;

**Considerata** le note della D.S. “Didattica a distanza”, prott. 0002786 e 0002788 del 23 marzo 2020;

**Considerata** la nota della D.S. “Comunicazione alle famiglie esito verifiche didattica a distanza”, prot. 0002825 del 25 marzo 2020;

l'emergenza sanitaria in atto rende necessario integrare il Piano dell'Offerta Formativa per ciò che concerne lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (**DaD**) e la valutazione formativa. I docenti lavorano attivamente attraverso la piattaforma **GSuite for Education**, che comprende anche applicazioni per videoconferenze, al fine di incoraggiare gli studenti alla partecipazione attiva alla DaD, promuovendo non solo la trasmissione dei contenuti, ma soprattutto lo sviluppo di un ambiente accogliente di condivisione e scambio.

I documenti di integrazione sono i seguenti:

- 1) DOCUMENTO N. 1 DI INTEGRAZIONE AL PTOF – LA DIDATTICA A DISTANZA
- 2) GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA DIDATTICA A DISTANZA VALIDA PER TUTTE LE DISCIPLINE

### **LA DIDATTICA A DISTANZA**

Alla luce della nota MIUR n. 388 del 17 marzo 2020 e della necessità continuare a migliorare l'approccio e l'organizzazione della didattica a distanza, a seguire sono sintetizzate alcune indicazioni da condividere in modo unitario.

- Mantenere il senso di comunità del gruppo della classe, tra classi e di scuola, che non può non includere la dimensione di collegialità dei docenti, soprattutto del Consiglio di Classe. Nell'ottica di mantenere come rilevante l'attenzione al gruppo classe si suggerisce di organizzare lavori per piccoli gruppi di studenti e anche a classi aperte e di curare la dimensione umana dei ragazzi, trovando occasioni per consentire loro anche di esprimersi

su come stanno vivendo questo periodo molto particolare.

- Non interrompere il percorso di apprendimento anche con attività significative, oltre quelle didattiche come lettura di libri, visione di film, ascolto di musica. È sicuramente tra le attività significative stimolare riflessioni su questo particolare momento storico con connessioni al quadro economico, con lettura dei testi normativi nazionali, commenti, pubblica informazione, ecc.
- Elaborare per quanto possibile un percorso coordinato in cui devono essere presenti le varie forme di comunicazione, evitando l'eccessivo carico di richieste e di input.
- Rispetto alla questione *privacy*, a livello di scuola le condizioni sono rispettate, anche a seguito di ulteriore riscontro del Dirigente Scolastico con il DPO (responsabile della *privacy* dell'IIS "A. Meucci"). A tal proposito si ricorda che devono essere sempre assolutamente rispettate tutte le norme della *privacy*, secondo quanto prevede il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) in materia di diffusione indebita di video, foto... Si raccomanda inoltre, di non inserire in nessuna piattaforma alcun dato sensibile relativo agli studenti (ad esempio in riferimento a studenti con DSA, con disabilità, BES)
- In merito alla progettazione delle attività, è stata prevista dai vari Dipartimenti una rimodulazione della progettazione annuale con invio del piano al DS. Il criterio condiviso sarà quello di limitare i contenuti dei programmi da svolgere agli argomenti fondanti di ogni disciplina: è impossibile pensare di poter svolgere tutto quanto era previsto in presenza e va considerato che la parte conclusiva della programmazione di quest'anno sarà ripresa all'inizio del prossimo anno scolastico.
- Per alunni con BES, DSA o Certificati dovranno essere attivati tutti gli strumenti previsti nei PDP e nei PEI.

In generale, si lavorerà affinché questo periodo di Didattica a Distanza debba essere considerato in senso più ampio come momento per consentire agli studenti di riappropriarsi di tempi lenti per l'apprendimento, favorendo l'approccio al libro cartaceo e alla scrittura con carta e penna: tutto questo sarà evidenziato anche ai genitori, che stanno vivendo con giustificata apprensione questo momento. E' visione condivisa che certamente Didattica a Distanza non significhi solo didattica con tecnologie multimediali.

## ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

- Le attività di didattica a distanza seguiranno l'orario di lezione ordinario, nel rispetto dei tempi di apprendimento degli studenti.
- Non dovranno essere proposte agli studenti più di **QUATTRO** lezioni sincrone nell'arco della giornata: per quanto possibile si solleciterà lo svolgimento di tali momenti sulla base dell'orario di servizio o con piccoli spostamenti concordati con i colleghi del CdC. Le lezioni sincrone non dovranno superare i 30/40 minuti di connessione ciascuna.
- Le proposte didattiche saranno opportunamente frazionate e svolte con il massimo coordinamento tra i docenti del Consiglio di classe e dovranno prevedere un riscontro tempestivo da parte degli studenti.
- Le attività di didattica a distanza si svolgeranno secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona.
- Nell'assegnare dei compiti da svolgere, è necessario alternare lavori prodotti con tecnologie multimediali a letture o testi da scrivere su carta che possono essere inviati ai docenti come foto o scansioni. È importante stimolare lo studio sui libri cartacei e la lettura per iniziativa personale.
- L'assegnazione di compiti e l'invio di materiale deve avvenire nel rispetto dell'orario nelle rispettive classi.
- La quantità di materiale che viene inviato e le richieste di studio e di compiti devono essere equilibrati.
- Tutti i docenti avviano corsi nella piattaforma *G Suite for Education* (GSuite, attraverso l'applicazione Classroom) per dare riferimenti certi ed evitare disorientamento negli studenti.

A titolo esemplificativo si propone qualche spunto di attività da proporre agli studenti

oltre a quelle già utilizzate nella didattica in presenza/distanza:

1. Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti
2. Compiti a tempo
3. Saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali
4. *Commenting* (richiesta di note a margine su testi scritti)
5. Mappe concettuali

6. *Blogg*ing con la moderazione del docente o co-gestito dagli studenti
7. Esperimenti e relazioni di laboratorio.

### **ORGANIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE**

Il Coordinatore di Classe organizzerà e terrà attiva la comunicazione all'interno del Consiglio di Classe, attraverso il canale preferito: è fondamentale l'equilibrio interno tra i docenti dello stesso team. Nessun docente può procedere in modo autoreferenziale.

Il Coordinatore di Classe vigilerà che in agenda non ci siano proposte di lezioni sincrone in numero maggiore di **quattro** al giorno e verificherà in linea generale la distribuzione delle richieste agli studenti, per assicurarne l'equilibrata ripartizione nell'arco della settimana.

### **VALUTAZIONE**

Fermo restando che solo gli Organi Collegiali hanno competenza in materia di valutazione, è bene riflettere sull'opportunità di restituire agli studenti un feedback rispetto al loro lavoro a distanza.

In questo momento così delicato è la valutazione dei contributi degli studenti non può che essere formativa e tenere conto soprattutto di quelle *skills* necessarie a proseguire il percorso formativo con questa modalità.

Obiettivi generali: privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;

- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di Didattica a Distanza;
- dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- accompagnare gli studenti nell'imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di

costruzione del sapere di ogni studente.

Per quanto riguarda la valutazione finale si partirà dai dati in possesso fino al giorno 04.03.2020 e delle valutazioni scritte e orali del pentamestre. Tali dati saranno implementati dalla valutazione della DaD.

La valutazione della DaD sarà basata sui prodotti, interrogazioni ed elaborati che saranno acquisiti dai docenti per via telematica e terrà conto:

- della partecipazione degli studenti alle attività proposte;
- della puntualità di consegna dei lavori;
- della accuratezza della presentazione del lavoro;
- della correttezza formale dell'esposizione scritta;
- approfondimenti autonomi degli studenti su sollecitazione dei Docenti (per le eccellenze).

Ciascun docente comunicherà attraverso un giudizio gli esiti delle prove che avrà somministrato agli studenti attraverso Classroom e/o portale Argo; si suggerisce una distribuzione delle prove come nel corso della didattica in presenza. Per quanto riguarda la valutazione di fine anno, ci si riferirà alle indicazioni ministeriali concernenti l'ultimo periodo dell'anno scolastico confluito nella didattica a distanza.

Va sempre garantita alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

#### **INDICAZIONI TECNICHE**

Per evitare disorientamento tra gli studenti, per le lezioni in videoconferenza si raccomanda di prediligere l'applicazione Meet, integrata nella piattaforma GSuite, a garanzia della *privacy* dei docenti e degli studenti. La funzionalità di registrazione della videoconferenza è abilitata ma deve essere usata con la dovuta cautela e prudenza.

È da considerarsi auspicabile la registrazione di lezioni in videoconferenza Meet - che, ricordiamo, è direttamente salvata in Drive - per favorire gli studenti che non riescono a connettersi **per giustificati motivi**.

Le videolezioni devono essere svolte, preferibilmente, facendo riferimento al calendario settimanale della didattica di ciascun docente per evitare confusione e sovrapposizioni (solo in caso di necessità ci si può accordare, per cambio d'ora, tra colleghi)

È necessario non superare in ogni caso l'orario delle 13.00 per svolgere attività sincrone, per invio

di materiali e per indicazione di compiti e/o appuntamenti (che in ogni caso devono precedere 2 giorni di anticipo nella comunicazione). Non va dimenticato che nelle famiglie ci sono spesso 2 o più fratelli in età scolare per cui la disponibilità di dispositivi e connessione possono diventare difficili.

Le comunicazioni ufficiali sono quelle che avvengono tramite Registro Elettronico: altri sistemi di comunicazione come WhatsApp e Telegram non hanno valore formale, anche se possono essere utilizzati da chi lo desidera in modo opportuno e controllato.

#### **RILEVAZIONE ED ANNOTAZIONE PRESENZA IN CASO DI LEZIONE SINCRONA**

Al fine di favorire negli studenti la puntualità e la partecipazione responsabile alle attività in modalità sincrona, si raccomanda di fare l'appello possibilmente in un momento intermedio della lezione e di richiedere agli studenti l'attivazione dell'audio e/o del video in qualsiasi momento della lezione.

In caso di assenza dello studente all'attività programmata, si procederà alla comunicazione della stessa alla famiglia tramite Registro elettronico.

#### **AUTOFORMAZIONE DOCENTI**

Si ritiene fondamentale per i docenti seguire, a scelta individuale di ciascuno, percorsi di autoformazione sulla DaD. Come già fatto, quando il DS viene personalmente a conoscenza di proposte interessanti, provvede a condividerle con tutti. La piattaforma GSuite è molto versatile e soprattutto molto affidabile per il rispetto e la garanzia della privacy; indico inoltre questo ulteriore link comunicato dall'Usr Lazio:

<http://usrlazio.artov.rm.cnr.it/>

Si consiglia anche di consultare il link del MI, con proposte in continuo aggiornamento

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

## Griglia di valutazione per didattica a distanza valida per tutte le discipline

		<b>Livello Base non raggiunto</b>	<b>Livello Base</b>	<b>Livello Intermedio</b>	<b>Livello Avanzato</b>
<b>Responsabilità</b> Puntualità nella consegna dei Materiali	<b>Partecipazione</b> Puntualità e costanza nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati come esercizi ed elaborati.  Impegno nella produzione del lavoro proposto	Ha bisogno di frequenti sollecitazioni.  Non è puntuale.  Non rispetta le consegne.	Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne.	È puntuale nelle consegne.	È sempre puntuale nelle consegne.
<b>Problem Solving</b>	Adotta strategie coerenti per la soluzione di problemi e nella ricerca di soluzioni  Sa utilizzare i dati	Ha difficoltà a comprendere e a svolgere le consegne. Non riesce ad orientarsi nell'adempimento delle consegne.  Ha difficoltà nell'utilizzare le risorse a disposizione.	Se orientato, comprende le consegne.  Nello svolgimento manifesta qualche incertezza.  Utilizza le risorse in modo disorganico e parziale.	Comprende le consegne e sa svolgerle in modo adeguato.  Utilizza le risorse a disposizione in modo consapevole ed efficace.	Analizza con sicurezza le conoscenze a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.
<b>Presentazione e originalità</b>	Argomento e motiva le proprie idee o opinioni fornendo un'interpretazione chiara, originale e personale.	Non argomenta in maniera chiara né lineare.	Argomenta in maniera chiara e lineare.	Si esprime in maniera chiara e logica, motiva le proprie idee	Si esprime in maniera chiara e logica.  Argomenta e fornisce un'interpretazione originale.



## 1) Griglia unica di valutazione attività didattiche a distanza

DESCRITTORI	Nullò 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici					
Rielaborazione e metodo					
Completezza e precisione					
Competenze disciplinari					
<i>Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).</i>				Somma: _____/20	
				Voto: _____/10 (=somma diviso due)	

## 2) Griglia unica di osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza

DESCRITTORI	Nullò 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
<b>Assiduità</b> (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
<b>Partecipazione</b> (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
<b>Interesse, cura approfondimento</b> (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
<b>Capacità di relazione a distanza</b> (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
<i>Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).</i>				Somma: _____/20	
				Voto: _____/10 (=somma diviso due)	