



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA E DI SISTEMI

ITT BASSANO ROMANO

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Responsabile Prof. Claudio Bove

I laboratori di informatica e di sistemi rappresentano una risorsa importante per la scuola e la formazione, pertanto si auspica il loro più ampio utilizzo nel rispetto delle seguenti regole al fine di garantirne sempre la massima efficienza:

Art.1 L'accesso e l'utilizzo dei laboratori di informatica e di sistemi è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe o previa prenotazione negli orari in cui il laboratorio risulta disponibile.

Art.2 Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione ubicata in sala professori e ivi le ripone al termine dell'attività.

Art.3 In ogni caso quando un insegnante, che non sia un docente accompagnatore delle classi previste in orario settimanale, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

Art.4 La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione di lavoro che rimarrà la stessa per tutto il trimestre e/o pentamestre allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. Ogni alunno ha il dovere di mantenere la piena efficienza della propria postazione informatica.

Art.5 Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica e svolgere attività con la classe non previste nell'orario interno bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile (Prof. Claudio Bove).

Art.6 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari. A questo proposito viene predisposto un apposito registro per la consegna delle chiavi custodito presso i collaboratori scolastici di turno e sul quale il docente apporrà la firma all'atto della consegna e della riconsegna delle chiavi.

Art.7 Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sull'apposito modulo allegato al registro delle attività i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

Art.8 Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Art.9 E' assolutamente vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Art.10 All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze il docente dovrà riferirlo prontamente al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IIS "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Art.11 Ogni studente è responsabile della propria postazione informatica e ha l'obbligo di segnalare ad inizio lezione qualsiasi anomalia di funzionamento sia a livello software che hardware.

Art.12 Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sffollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

Art.13 Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Art.14 Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.15 Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art.16 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione e in caso contrario sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

Art.15 Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultimo studente presente in laboratorio nella medesima postazione prima della segnalazione del guasto

Art.16 E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.17 E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura, fare uso di giochi software, modificare l'aspetto del desktop e le impostazioni di sistema

Art.18 E' fatto divieto di usare software non conformi alle leggi sul copyright. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio che avrà cura di verificarne il rispetto delle leggi sul copyright.

Art.19 E' fatto divieto di navigazione in internet se non per solo scopi didattici.
Studenti che violino tale disposizione incorrono in sanzioni disciplinari.

Art.20 L'utilizzo del laboratorio da parte di qualsiasi soggetto comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Responsabile di Laboratorio

Prof. Claudio Bove