



# *Ministero dell'istruzione*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio II

Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma - Tel. 06 77391  
P.E.C. drla@postacert.istruzione.it - P.E.O direzione-lazio@istruzione.it  
C.F. 97248840585

Alla Regione Lazio  
PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it

All' UPI Lazio  
PEC: upilazio@messaggipec.it

All' ANCI Lazio  
PEC: ancilazio@pec.it

Alla Croce Rossa – Comitato regionale Lazio  
Mail: lazio@cri.it

Al Dipartimento per la protezione civile  
Mail: segreteriacd@protezionecivile.it

p.c. Alle OO.SS. del Comparto scuola firmatarie del Protocollo.  
LORO SEDI

Oggetto: Protocollo d'intesa - Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020.

In data 19 maggio 2020, il Ministro dell'istruzione e le OO.SS. rappresentative del comparto *Istruzione e ricerca*, settore Scuola, hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, in allegato, per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2019/2020.

Il protocollo prevede l'istituzione, presso ciascun Ufficio scolastico regionale, di un Tavolo di lavoro permanente composto da rappresentanti delle OO.SS. del settore Scuola, degli enti locali, dei servizi di igiene epidemiologica, della Croce Rossa e della Protezione civile.



## *Ministero dell'istruzione*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Ufficio II

Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma - Tel. 06 77391

P.E.C. drla@postacert.istruzione.it - P.E.O direzione-lazio@istruzione.it

C.F. 97248840585

Questo Ufficio provvederà quanto prima ad istituire il tavolo e ad avviarne i lavori.

A tal riguardo, si rappresenta che la partecipazione degli enti in indirizzo sarebbe quantomai gradita. Infatti, ferme restando le responsabilità di questo Ufficio, si ritiene che l'avviso delle istituzioni in indirizzo sarebbe utilissimo, nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica, per la migliore organizzazione degli esami di Stato.

Per quanto sopra, si auspica che ciascuno voglia designare un proprio rappresentante ai lavori del tavolo, dandone comunicazione a questo Ufficio.

L'occasione è gradita per porgere sentiti ringraziamenti e cordiali saluti.

Il Direttore generale  
*dott. Rocco Pinneri*

Protocollo ed allegato Documento Tecnico