



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze
Applicate, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Liceo Made in Italy



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE
Prot. 0006763 del 19/05/2025
IV (Uscita)

A tutti i Docenti dell'IIS "A. Meucci"

Tutte le sedi

proprie mail

sito web istituzionale

Comunicazione n. 310

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2024/2025

Si comunicano ai docenti i seguenti adempimenti, relativi alle operazioni di scrutinio finale, con le relative scadenze:

1. Inserimento delle proposte di voto per lo scrutinio finale:

- CLASSI QUINTE:

Entro e non oltre il giorno **3 giugno 2025 alle ore 11.00**

- CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE:

Entro e non oltre il giorno **4 giugno 2025 alle ore 12.00**

Al fine di facilitare l'espletamento degli scrutini, che si terranno **in presenza** presso la sede centrale di Ronciglione in Corso Umberto I, 24, si riassumono le operazioni da effettuare:

TUTTI I DOCENTI:

- inseriscono le proposte di voto espresse in decimi (in numeri interi) entro i giorni sopra indicati in didUP - Scrutini;¹
- controllano scrupolosamente che su Argo sia avvenuta la registrazione delle verifiche e relative valutazioni e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- consegnano tutte le verifiche effettuate presso le rispettive sedi;
- predispongono, per la propria disciplina, in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, gli argomenti e gli obiettivi da conseguire nella disciplina in corso di esame di accertamento del debito formativo, da inserire nello spazio "Giudizio sintetico" accanto alla casella di inserimento voto. **La dicitura "Corso di recupero" o "Studio autonomo con verifica" verrà inserita in sede di scrutinio dall'Animatore digitale;**
- **predispongono il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e per ciascuna classe e la relazione finale per ciascuna classe e disciplina²** (N.B. i programmi vanno

¹ Le operazioni relative al caricamento dei voti per gli Scrutini saranno descritte in dettaglio in un tutorial predisposto dall'Animatore Digitale.

² A tal fine si ricordano le indicazioni schematiche per redigere la relazione individuale:

- Composizione della classe, rapporti tra studenti e docente;
- Preparazione iniziale, partecipazione al dialogo educativo ed interesse, impegno ed applicazione;
- Metodologie didattiche e strumenti utilizzati;
- Risultati finali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze
Applicate, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Liceo Made in Italy



predisposti e inviati per tutte le classi, le relazioni invece non vanno predisposte per le classi quinte, in quanto già inserite nel Documento di Classe). Per ciascuna disciplina, il docente dovrà inviare i file dei “programmi effettivamente svolti” e delle “relazioni finali” in formato PDF all’indirizzo email pr@ameucci.it entro e non oltre il 6 giugno 2025.

In aggiunta, per le sole classi QUINTE, i programmi finali cartacei e firmati dal docente e da due studenti vanno consegnati entro il giorno 06.06.2024 al coordinatore di classe, che li raccoglierà in una cartellina e li consegnerà ai collaboratori del DS che provvederanno a metterli a disposizione delle Commissioni d’Esame.

I file PDF dei programmi e delle relazioni NON devono essere creati su carta intestata e devono essere SCRUPOLOSAMENTE nominati come negli esempi che seguono³:

- **Programma_Indirizzo_ClasseSezione_Disciplina_CognomeDocente.pdf**

Esempi: Programma_TRAD_4D_Matematica_Rossi.pdf

Programma_SA_3E_ScienzeNaturali_Rossi.pdf

Programma_LING_1B_Inglese_Rossi.pdf

Programma_LES_1C_Italiano_Rossi.pdf

Relazione_Indirizzo_ClasseSezione_Disciplina_CognomeDocente.pdf

Esempi: Relazione_TRAD_4D_Matematica_Rossi.pdf

Relazione_SA_3E_ScienzeNaturali_Rossi.pdf

Relazione_LING_1A_Inglese_Rossi.pdf

Relazione_LES_1C_Italiano_Rossi.pdf

Educazione Civica: il Coordinatore di Educazione Civica produrrà una relazione finale per ogni classe in cui è coordinatore, utilizzerà il modello già inserito in Classroom (apportando le necessarie modifiche rispetto alla classe in questione). Il file, da inviare allo stesso indirizzo dei programmi svolti e delle relazioni (pr@ameucci.it), dovrà essere denominato nella stessa maniera delle relazioni delle altre discipline. Per esempio: Relazione_4B_LING_EducazioneCivica_Rossi.pdf

IL COORDINATORE:

- Sentito il CdC, formula ed inserisce la proposta del voto di condotta per ciascuno studente sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF 2024/2025 **inserendo gli indicatori** relativi ad ogni voto assegnato, considerando assenze, entrate e/o uscite fuori orario, eventuali provvedimenti disciplinari e il comportamento, e scorporando le eventuali assenze certificate che rientrano nelle deroghe. Si ricorda che la “Tabella di riferimento per l’attribuzione del voto di condotta”

³ Per la denominazione dei file, si ricordano le abbreviazioni per gli indirizzi di studio: **TRAD**=Scientifico Tradizionale; **SA**=Scientifico Scienze Applicate; **LING**=Linguistico, **LES**=Scienze Umane opzione economico sociale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze
Applicate, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Liceo Made in Italy



è disponibile sul sito della scuola, menu "La Scuola" > "PTOF e Atto di Indirizzo del DS"> "Tabella di riferimento per l'attribuzione del voto di condotta a.s. 2024-2025";

- verifica che entro le date sopra indicate tutti i docenti del Consiglio di Classe abbiano inserito le proposte di voto in decimi e che siano **espresse in numeri interi**;
- verifica che tutti i docenti del proprio CdC abbiano inviato tutti i Programmi svolti e le Relazioni Finali **entro il 6.06.2025**. Successivamente a questa scadenza, l'Animatore Digitale raccoglierà tutta la documentazione per l'archiviazione in Segreteria delle relazioni e per la pubblicazione dei programmi effettivamente svolti sul sito istituzionale;
- durante lo scrutinio verifica l'esatta attribuzione del Credito Scolastico e compila la tabella dei criteri di attribuzione del credito disponibile nel sito della scuola, menu "La Scuola" > "PTOF e Atto di Indirizzo DS" > "Tabella di attribuzione del credito scolastico a.s. 2024-2025", e la consegna al Dirigente Scolastico, che la allegherà al verbale di scrutinio (solo per le classi del Triennio);
- verifica lo svolgimento delle ore di PCTO coordinandosi con il tutor interno della classe (solo per la classi terze, quarte e quinte);
- per le sole classi seconde compila la Certificazione delle Competenze al termine dello scrutinio della classe attraverso la piattaforma Argo DidUp menu "Scrutini" > "Giudizi" > "Certificazione delle competenze" > "Giudizio finale";

In sede di scrutinio:

Si dovranno, pertanto, specificare **puntualmente**, per ogni studente, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva;
- la valutazione finale per tutto quello che riguarda gli Esami di Stato;
- l'attribuzione del credito scolastico per le classi del triennio.

A breve seguirà comunicazione con calendarizzazione delle singole operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Laura P. Bonelli